

# Google™ Apps for Work



## Email, calendar, documente, site-uri, mesagerie într-o singură soluție în cloud

Google Apps este o suită de aplicații în cloud, de comunicare și colaborare, care vă ajută să fiți conectați permanent cu echipa și să lucrați de oriunde și de pe orice dispozitiv. Utilizând instrumente precum Gmail, Hangouts, Drive, Calendar, Google Docs, Sites și altele, puteți reduce costurile IT și ajuta angajații să colaboreze mai eficient. Peste 5 milioane de companii din întreaga lume folosesc deja Google Apps.

Aplicațiile Google sunt disponibile în mai multe ediții: Google Apps for Work, Google Apps for Work cu spațiu de stocare nelimitat și Vault, Google Apps pentru Educație, Google Apps pentru Administrație și Google Apps pentru Organizații non-profit.

### Google Apps for Work

**5\$/utilizator/lună**  
sau 50\$/utilizator/an

- Adresă personalizată (nume@companiata.com)
- Apeluri video și voce
- Calendare online integrate
- 30 GB spațiu de stocare pentru sincronizare și partajare fișiere
- Documente, tabele și prezentări online
- Creare ușoară de site-uri
- Securitate și control
- 24/7 suport tehnic

### Google Apps for Work

cu spațiu de stocare nelimitat și Vault  
**10\$/utilizator/lună**  
sau 120\$/utilizator/an

- Include Google Apps for Work plus:
- Spațiu de stocare nelimitat
  - Administrare și control avansat în Drive
  - Audit și rapoarte pentru conținutul din Drive
  - Google Vault pentru eDiscovery, email, chat, documente și fișiere
  - Căutare ușoară și export în diverse formate
  - Arhivare pentru toate emailurile trimise din companie
  - Setare politică de păstrare mesaje

## Servicii BITSoftware pentru Google Apps

Instalare | Migrare date | Training utilizatori | Integrare cu alte aplicații

# Google Apps for Work

## Comunicare

### Gmail

Aduceți ușurința și siguranța din Gmail în munca de fiecare zi. Utilizați un email profesionist cu o interfață familiară pentru milioane de utilizatori. 30 GB spațiu de stocare pe cont și 24/7 suport.

### Calendar

Calendar online integrat, proiectat pentru echipe. Petreceți mai puțin timp planificând și mai mult timp lucrând, cu calendarele partajate care se integrează cu Gmail, Drive, Contacte, Site-uri și Hangout, astfel încât să știți mereu ce aveți de făcut.

### Hangouts

Întâlniri față în față cu colegii de servici sau clienții și partenerii. Conectați-vă cu persoanele cu care faceți afaceri, utilizând video HD, voce sau text. Puteți face economii de bani, timp și puteți scuti călătorii, beneficiind de aceleași discuții față în față, chiar dacă sunteți la distanță.

### Google+

O rețea socială dezvoltată pentru business. Google+ face colaborarea cu clienții și membrii echipei mai ușoară și mai rapidă.

## Colaborare

### Docs

Procesare text pentru echipe. Creați și editați documente chiar în browser, fără a fi nevoie de software dedicat. Mai multe persoane pot să lucreze în același timp pe un document și fiecare modificare este salvată automat.

### Sheets

Foi de calcul avansate, pe care se lucrează online. Creați foi de calcul în browser, fără software dedicat. Puteți crea și gestiona de la liste simple de activități la analize complexe cu grafice, filtre sau tabele pivot.

### Forms

Creare rapidă de către orice utilizator de formulare și chestionare. Creați formulare personalizate pentru cercetări de piață și chestionare, fără costuri suplimentare. Colectați datele rezultate în urma chestionarului într-o foaie de calcul și analizați-le chiar în Google Sheets.

### Slides

Prezentări minunate create împreună. Creați prezentări rafinate în browser, fără a fi nevoie de software dedicat. Mai multe persoane pot lucra în același timp, modificările se fac fără schimburi inutile de fișiere, astfel încât toată lumea are întotdeauna ultima versiune.

### Sites

Site-uri create cu ușurința cu care se scrie un text. Creați un intranet pentru companie, un site pentru echipă sau un portal pentru clienți. Totul fără să scrieți nici măcar o linie de cod.

## Stocare

### Drive

Stocați, sincronizați și partajați fișiere cu ușurință. Păstrați toate documentele într-un loc sigur, care poate fi accesat online. Accesați documentele de oriunde, oricând și de pe orice dispozitiv (laptop, tabletă sau telefon).

## Administrare

### Admin

Administrați Google Apps pentru organizația dumneavoastră. Adăugați utilizatori, gestionați dispozitivele, setați aplicația și faceți configurările de securitate, astfel încât datele să fie păstrate în siguranță. Administrarea se face ușor, fără să aveți nevoie de manual.

### Vault

Adăugați arhivarea și eDiscovery în Google Apps. Gestionați, păstrați, căutați și exportați mailurile și chat-ul din organizație. Utilizarea Vault înseamnă un cost adițional de 5\$/utilizator/lună.

## BITSoftware pe scurt

Cu peste 20 de ani de experiență, BITSoftware dezvoltă și implementează soluții ERP, CRM și Business Intelligence (BI), care ajută companiile din diverse domenii să-și îmbunătățească productivitatea, prin automatizarea proceselor din companie, și să realizeze obiectivele de creștere pe termen lung.

BITSoftware a folosit de-a lungul timpului diverse aplicații (MS Outlook, MS Share Point, Wiki) pentru comunicarea și colaborarea internă și externă. În 2007, odată cu lansarea aplicațiilor Google, BITSoftware a înlocuit toate aceste aplicații cu una singură, oferită de Google: Google Apps, cu rezultate excelente în creșterea productivității și eficienței angajaților care o utilizează.